



ISTITUTO COMPRENSIVO BASSA SABINA

Proposta individuazione FUNZIONI STRUMENTALI AL POF A.S. 2018/19

Si propone l'individuazione delle funzioni strumentali al POF per la relativa e successiva designazione dei docenti, suddivise in 4 aree. Per tutte le aree, tranne l'AREA 2, si ipotizza la nomina di 3 docenti, uno per ogni ordine di scuola, per la complessità dei compiti attribuiti. Restano da definire meglio/suddividere i compiti tra i diversi docenti designati per la stessa area.

TIPOLOGIA	COMPITI	MODALITÀ ORGANIZZATIVE
<p>AREA 1: GESTIONE POF e AUTOVALUTAZIONE d'ISTITUTO</p> <p>Tre unità: una per ordine</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Attività propulsiva per l'aggiornamento del PTOF 2016-2019 sulla base dei risultati di autovalutazione d'Istituto (RAV, questionari genitori, personale, studenti); cura e diffusione della documentazione relativa - Predisposizione di prospetti analitici e riassuntivi di progetti e attività; raccolta dei relativi materiali - Redazione provvisoria e finale del documento sull'offerta formativa - Promozione delle attività di autoanalisi e di autovalutazione dell'Istituto, condotte in collaborazione con l'Unità interna per la Valutazione e il Miglioramento. 	<p>I docenti designati operano in modo sinergico con:</p> <ul style="list-style-type: none"> • DS, collaboratori e uffici di segreteria; • altre Funzioni Strumentali; • altri componenti dell'Unità interna per la Valutazione e il Miglioramento; • i Coordinatori di plesso/sezione/classe; • i Gruppi di LAVORO
<p>AREA 2: RAPPORTI e INTEGRAZIONE SCUOLA-FAMIGLIA-TERRITORIO</p> <p>Una unità</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Promozione e cura dei rapporti con le Istituzioni del territorio per programmazione integrale e condivisa (Protocolli d'Intesa/Accordi di rete) - Coordinamento nell'Istituto delle attività connesse alla formazione di docenti, famiglie, studenti sul rapporto educativo scuola-famiglia-territorio - Coordinamento degli interventi proposti/concordati col territorio 	<p>Il docente designato</p> <p>1) opera in modo sinergico con:</p> <ul style="list-style-type: none"> • DS, collaboratori e uffici di segreteria; • la Commissione BES, quella sportiva; • altre Funzioni strumentali; • i Gruppi di Lavoro. <p>2) si raccorda con EE.LL.; Istituzioni/associazioni del territorio; enti e agenzie formative; Strutture sanitarie; operatori esterni; famiglie.</p>



ISTITUTO COMPRESIVO BASSA SABINA

<p>AREA 3: INTERVENTI E SERVIZI PER GLI STUDENTI (curricolo, continuità, orientamento)</p> <p>Tre unità: una per ordine</p>	<ul style="list-style-type: none">- Rilevazione dei bisogni educativi e didattici- Rivisitazione del curricolo- Promozione della didattica per competenze- Strutturazione di prove interdisciplinari (compiti di realtà)- Coordinamento e gestione delle attività di continuità e di orientamento come conoscenza di sé- Cura della documentazione didattica	<p>I tre docenti designati lavorano in modo sinergico, curando in modo specifico le attività nel proprio ordine di scuola per il raggiungimento degli obiettivi comuni.</p> <p>Operano con:</p> <ul style="list-style-type: none">• DS, collaboratori e uffici di segreteria;• le figure di coordinamento ed in particolare con quella dei Dipartimenti disciplinari;• altre Funzioni strumentali;• i Coordinatori di plesso/sezione/classe;• i Gruppi di Lavoro.
<p>AREA 4: INTERVENTI E SERVIZI PER L'INTEGRAZIONE DEGLI STUDENTI CON BISOGNI EDUCATIVI SPECIALI</p> <p>Tre unità: una per ordine</p>	<ul style="list-style-type: none">- Promozione di strategie didattiche e organizzative innovative per facilitare l'inclusione e la valorizzazione delle competenze degli studenti- Coordinamento delle attività degli insegnanti di sostegno con particolare attenzione ai nuovi docenti, a quelli privi di specializzazione, e degli operatori addetti all'assistenza- Organizzazione e coordinamento dei GLI- Predisposizione del PAI e promozione delle attività connesse- Rilevazione dei bisogni degli alunni BES e delle famiglie, nonché le esigenze formative dei docenti e del personale ATA- Promozione di attività di sensibilizzazione e di riflessione didattico/pedagogica per coinvolgere e impegnare l'intera comunità scolastica nel processo di inclusione (anche con la proposta di attività di formazione/aggiornamento)- Raccolta e coordinamento delle proposte formulate dai singoli GLH Operativi sulla base delle effettive esigenze	<p>Il docente designato</p> <p>1) opera in modo sinergico con:</p> <ul style="list-style-type: none">• DS, collaboratori e uffici di segreteria;• la Commissione BES;• altre Funzioni strumentali;• i Coordinatori di plesso/sezione/classe;• i Gruppi di Lavoro. <p>2) si raccorda con: docenti, EE.LL.; Istituzioni/associazioni del territorio; Strutture sanitarie; operatori esterni; famiglie.</p>



ISTITUTO COMPRESIVO BASSA SABINA

- | | | |
|--|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none">- Cura dei rapporti con il CTS - Centro Territoriale di supporto, con gli Enti Locali, le strutture esterne, svolgendo attività di raccordo tra insegnanti, genitori e specialisti esterni;- Proposta al D.S. della ripartizione delle ore e l'assegnazione degli insegnanti di sostegno, dopo averne discusso e condiviso le motivazioni con la Commissione BES e il GLI- Redazione in forma schematica tabelle relative agli alunni BES- Coordinamento della commissione BES e predisposizione con la stessa della modulistica specifica- Organizzazione, verifica e aggiornamento dei fascicoli personali con il supporto della Commissione;- Cura della modulistica (PEI, PDF, PDP, verbali, ecc) e supporto per la compilazione, su richiesta dei colleghi | |
|--|--|--|

IMPEGNI DELLE FUNZIONI STRUMENTALI:

I docenti richiedenti si impegnano:

- a definire col DS un **piano di lavoro annuale** con il calendario e la declinazione delle attività connesse alla propria area
- definire con l'Unità Interna per la Valutazione, le **azioni del Piano di miglioramento A.S. 2018/19**
- ad **aggiornarsi costantemente sull'area di competenza (innovazioni/normativa)** e a rendicontare ai colleghi
- a **produrre/raccogliere documentazione/materiali** in apposita sezione del sito istituzionale
- a **riunirsi bimestralmente** tra loro/con staff di direzione, viste le esigenze



ISTITUTO COMPRESIVO BASSA SABINA

Compiti COMMISSIONI e GRUPPI di LAVORO proposti A.S. 2018/19

TIPOLOGIA	COMPITI	Chi COORDINA
GRUPPO INNOVAZIONE DIDATTICA 6 componenti: 2 per ordine	<ul style="list-style-type: none">- Studio-ricerca sulle <i>BUONE PRATICHE</i>;- Attività propulsiva per la diffusione/utilizzo di strategie didattiche di tipo innovativo (didattica cooperativa, laboratoriale, classi aperte, uso di tecnologie multimediali, valorizzazione delle risorse dei docenti,...);- Attività laboratoriali: rilevazione bisogni, proposta, coordinamento- Contributo allo sviluppo di una visione unitaria dei valori educativi condivisi nell'intera comunità scolastica- Supporto costante per le Funzioni Strumentali (soprattutto Area 1 e Area 3)	Figura di coordinamento dei Dipartimenti disciplinari
COMMISSIONE SPORTIVA 6 componenti: 1 responsabile d'Istituto e 5 referenti Rappresentanti di: -Prim Mont -Prim PMC -Prim PMS -Prim PC+SAL -Sec. Mont -Sec. PM	<ul style="list-style-type: none">- Comunicazione ai colleghi attraverso circolare interna circa la normativa dei certificati medici;- Comunicazione alle colleghe circa le decisioni della commissione territoriale;- Stesura e distribuzione alle classi del calendario sportivo inerente gli appuntamenti sia della scuola dell'infanzia-primaria e secondaria di I grado, per conciliare le uscite con lo scuolabus comunale;- Stesura dell'orario interno per l'uso della palestra;- Predisposizione degli avvisi per gli alunni e incarichi per i docenti accompagnatori in occasione delle uscite sportive, comunicazione circa abbigliamento sportivo;- Contatti con l'Ente Comunale per predisporre l'uso degli scuolabus;- Distribuzione dei risultati dei monitoraggi alle colleghe coinvolte;- Predisposizione e consegna dei progetti tecnici con relativo regolamento delle manifestazioni;- Affiancamento e inserimento nella realtà scolastica della figura del Tutor, in base al progetto del Coni Regionale dal mese di gennaio al mese di maggio;	Funzione Strumentale AREA 2 RAPPORTI e INTEGRAZIONE Scuola-Famiglia-Territorio



ISTITUTO COMPRESIVO BASSA SABINA

	<ul style="list-style-type: none">- Raccordo con la commissione dell'istituto circa l'aspetto logistico e tecnico al campo sportivo di Poggio Mirteto prima di ogni singola gara;- Partecipazione alle riunioni di programmazione con la commissione territoriale.	
<p>COMMISSIONE BES</p> <p>5 referenti:</p> <ul style="list-style-type: none">-Infanzia intera-Prim Mont-Prim PMC-Prim PMS+PC+SAL-Sec. Mont-Sec. PM	<ul style="list-style-type: none">- Partecipa alla formazione delle classi dell'ordine di scuola che rappresentano- Predisporre, verifica e aggiorna i fascicoli personali (al termine dell'anno scolastico sposta la documentazione vecchia in archivio e ordina i fascicoli)- Verifica l'aggiornamento della documentazione degli alunni del/i plesso/i affidato/i e cura il rispetto della privacy- Accoglie i nuovi docenti di sostegno; informa sulle politiche inclusive dell'istituto e fornisce la modulistica specifica (PEI, PDF, PDP, modulo verbale)- Organizza e coordina i GLHO- Partecipa alla Commissione BES per organizzare le attività, predisporre la modulistica, redigere il PEI- Partecipa al GLI- Rileva i bisogni degli alunni BES e delle famiglie- Informa i colleghi sull'iter da seguire rispetto agli alunni BES: percorso iniziale, rapporti con le famiglie, verbali, segnalazione, stesura PDP- Suggerisce il materiale da acquistare- Fa circolare la modulistica- Si informa attraverso le circolari- Informa la figura strumentale sulle proposte formulate dai singoli GLH Operativi- Richiede l'aggiornamento della documentazione	<p>Funzione Strumentale</p> <p>AREA 4</p> <p>INTERVENTI E SERVIZI PER L'INTEGRAZIONE DEGLI STUDENTI CON BISOGNI EDUCATIVI SPECIALI</p>