



Ministero dell'Istruzione e del Merito

## ISTITUTO COMPRESIVO BASSA SABINA

Via Angelo Bulgarelli, s.n.c. 02047 POGGIO MIRTETO (RI)

Cod. Mecc. RIIC82500N Tel. 0765 24232 C.F.80013210572

e-mail: [riic82500n@istruzione.it](mailto:riic82500n@istruzione.it) [riic82500n@pec.istruzione.it](mailto:riic82500n@pec.istruzione.it)

Sito web: [www.istitutocomprensivobassasabina.edu.it](http://www.istitutocomprensivobassasabina.edu.it)



Scuola  
partecipante  
ai Progetti  
Europei  
PON

IST. COMPR. BASSA SABINA  
Prot. 0002539 del 08/03/2023  
VII-1 (Uscita)

Al personale docente e ATA

Alla DSGA

Al sito web

Al registro elettronico

CIRCOLARE N. 161

### OGGETTO: MOBILITÀ E GRADUATORIE INTERNE PER INDIVIDUAZIONE EVENTUALI SOPRANNUMERARI

Si comunica che in data 01/03/2023 sono state pubblicate l'Ordinanza Ministeriale n. 36 (relativa alla mobilità del personale docente e ATA per l'a.s. 2023/2024) e l'Ordinanza Ministeriale n. 38 (relativa alla mobilità degli Insegnanti di Religione Cattolica per l'a.s. 2023/2024), secondo quanto disposto nel contratto collettivo nazionale integrativo concernente la mobilità del personale docente, educativo ed ATA per gli anni scolastici relativi al triennio 2022/23, 2023/24, 2024/25, sottoscritto in data 18 maggio 2022.

Le **domande di mobilità volontaria** dovranno essere presentate dal personale interessato, secondo le modalità indicate nelle citate Ordinanze, entro le seguenti scadenze:

- **Personale docente: dal 6 marzo al 21 marzo 2023.** Pubblicazione movimenti: 24 maggio 2023;
- **Personale educativo: dal 9 al 29 marzo 2023.** Pubblicazione movimenti: 29 maggio 2023;
- **Personale ATA: dal 17 marzo al 3 aprile 2023.** Pubblicazione movimenti: 1 giugno 2023;
- **IRC (procedura non informatizzata): dal 21 marzo 2023 al 17 aprile 2023.** Pubblicazione movimenti: 30 maggio 2023.

La domanda va compilata e inoltrata sul portale *Istanze on line* del Ministero dell'Istruzione; per maggiori informazioni e per la modulistica si invita a consultare l'apposita sezione *Mobilità* al seguente [link: https://www.miur.gov.it/web/guest/mobilit%C3%A0-2023-2024](https://www.miur.gov.it/web/guest/mobilit%C3%A0-2023-2024)

Solo gli insegnanti di religione cattolica devono compilare la domanda utilizzando il Modello cartaceo allegato all'ordinanza e scaricabile dalla sezione *Mobilità* segnalata sopra.

Per tutte le informazioni si rimanda alle Ordinanze Ministeriali.

Al fine di aggiornare la **graduatoria interna d'istituto per l'individuazione di eventuali soprannumerari per l'A.S. 2023/2024**, si invita il personale docente e ATA entrato a far parte dell'organico

dell'Istituto dal 01/09/2022 a seguito di mobilità, incarico triennale e immissione in ruolo, a procedere con le modalità di seguito indicate:

- **Il Personale (docente e ATA), neo immesso in ruolo al 01/09/2022 o chi è stato trasferito a domanda volontaria o, ancora, chi ha ottenuto un passaggio di cattedra e di ruolo** sarà collocato in fondo alla graduatoria e dovrà compilare integralmente l'All. 1 (per il personale docente) o l'All. 2 (per il personale ATA).
- Il restante **Personale (docente e ATA), titolare di ruolo da data antecedente il 01/09/2022**, potrà omettere la compilazione poiché l'aggiornamento dell'anzianità di servizio e della continuità avverrà d'ufficio, salvo comunicare eventuali variazioni di cui ai punti II (esigenze di famiglia; es. età dei figli per superamento dei 6 o 18 anni) e III (titoli generali) del modello. In tal caso gli interessati produrranno il modello (All. 1 per il personale docente; All. 2 per il personale ATA) indicando soltanto i dati modificati.
- **Il Personale (docente e ATA) che usufruisce delle precedenze di cui all'art. 13/art. 40 del CCNI** sarà escluso dalla graduatoria e dovrà compilare, in aggiunta, l'All. 3.

**Le schede, firmate e scansionate o comunque trasformate in pdf, devono essere riconsegnate per email all'indirizzo [riic82500n@istruzione.it](mailto:riic82500n@istruzione.it) oppure [riic82500n@pec.istruzione.it](mailto:riic82500n@pec.istruzione.it), con oggetto "AGGIORNAMENTO GRADUATORIE INTERNE" entro il 20/03/2023 per i docenti, entro il 27/03/2023 per il Personale ATA.**

Si ribadisce che il personale già in ruolo nell'Istituto che non ha nuovi titoli da dichiarare o variazioni da comunicare non deve compilare e inviare nulla.

Non saranno prese in considerazione schede giunte in formato word o altro formato modificabile.

Si precisa che:

1. il personale in assegnazione provvisoria o in utilizzo nel corrente anno scolastico presso questo istituto, ai fini della formazione della graduatoria interna, devono far riferimento alla scuola di titolarità;
2. i docenti di I.R.C. Insegnamento della Religione Cattolica non sono tenuti a presentare alcun modello.

Si allegano:

- All. 1 Scheda per personale docente;
- All. 2 Scheda per personale ATA;
- All. 3 Dichiarazione esclusione dalla graduatoria d'Istituto;
- Le note per la compilazione dell'All. 1;
- Il contratto sulla mobilità sottoscritto il 18/05/2022;
- L'Ordinanza Ministeriale n. 36 del 01/03/2023 sulla mobilità del personale docente e ATA;
- L'Ordinanza Ministeriale n. 38 del 01/03/2023 sulla mobilità degli Insegnanti di Religione Cattolica.

Cordiali saluti



Il Dirigente Scolastico  
Prof. Francesco Trauzzi

(Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993)